

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Data 01/04/2023

**Libero Consorzio Comunale
di Siracusa**
Ufficio di Gabinetto Commissario Straordinario
Protocollo N° 1665/6AB
del 03.04.2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERCOLLA DOMENICO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **dpercolla@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01/03/1948**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Concorso nella Polizia di Stato vinto nel 1977 primo incarico a Reggio Calabria nel 1978
Dirigente Sezione Omicidi;**
 - 1986- trasferito alla Questura di Catania ove nell'ordine ha svolto i seguenti incarichi
 - Funzionario 2^a divisione misure di prevenzione Vice Dirigente della Digos e Dirigente Ufficio Immigrazione;
 - Dirigente della Digos;
 - Capo di Gabinetto del Questore;
 - V.Questore Vicario;
 - Promosso Questore (Dirigente Superiore) ha diretto la Questura di Enna dal 2006 al 2009;
 - Dal 2009 al 2011 ha diretto la Questura di Siracusa;
 - Nel 2011 promosso Dirigente Generale e quindi collocato in pensione per raggiunti limiti di età (62);
 - Dal 2011 al 2014 ha svolto funzioni di Commissario Straordinario per l'emergenza idrogeologica della Regione Calabria;
 - Dal 2015 al 2019 componente Comitato Festeggiamenti Agatini;
 - Dal 26 Agosto al 31 dicembre 2019 Commissario Straordinario del Comune di S.Pietro Clarenza;
 - Dal 1 Gennaio 2020 alla data odierna, Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catania nel 1972;

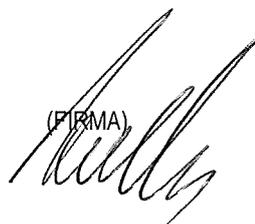
MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA FRANCESE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PC E DEI SEGUENTI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS
Competenze non precedentemente indicate. 97/98/2000/XP/VISTA – SISTEMI APPLICATIVI WORD E RETE INTERNET

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

(FIRMA)


TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e succ. mm. e ii regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, in ragione dell'incarico in seno al Libero Consorzio Comunale di Siracusa.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003 e succ. mm. ii.

(FIRMA)
